

ПОЛОЖЕНИЕ
о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов
в Акционерном обществе «Корпорация по развитию Республики Коми»

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов в Акционерном обществе «Корпорация по развитию Республики Коми» (далее – Общество) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о корпоративной этике АО «КР РК».

1.2. Положение о противодействии коррупции и предотвращении конфликта интересов в АО «КР РК» (далее – Положение) предусматривает следующее:

1.2.1. Порядок урегулирования конфликта интересов в АО «КР РК».

1.2.2. Порядок уведомления работодателя (АО «КР РК») о фактах обращения в целях склонения работников к совершению противоправных действий.

1.2.3. Порядок уведомления о подарках, полученных работниками АО «КР РК» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

1.3. Термины и определения:

Работники Общества – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом и его филиалами, в том числе руководители Общества.

Члены семьи Работников Общества (лица, находящиеся с Работником Общества в близком родстве) – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, в числе полнородные и неполнородные (имеющими только одного общего родителя) братья и сестры).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Работника может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам Общества.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника Общества в получении им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для него, членов его семьи или лиц, находящихся в близком родстве, а также для граждан или организаций, с которыми он связан финансовыми или иными обязательствами имущественного характера.

Противоправное действие (бездействие) – злоупотребление служебным положением (полномочиями), дача взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам АО «КР РК» в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Ситуация потенциального конфликта интересов – ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Основные положения:

2.1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в АО «КР РК» (далее – Порядок урегулирования конфликта интересов) разработан с целью определения процедур предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в Обществе, а также определения порядка и координации действий всех работников Общества в случае возникновения или возможности возникновения конфликтов интересов.

2.1.2. Работник Общества, которому стало известно о ситуации потенциального конфликта интересов, возникшем конфликте интересов или личной заинтересованности у иного работника Общества в связи с исполнением им его трудовых обязанностей, обязан направить об этом соответствующее обращение непосредственному или вышестоящему руководителю.

2.1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Общества.

2.1.4. Урегулирование конфликтов интересов в отношении:

2.1.4.1. Работников Общества, в том числе, занимающих должности, относящихся к руководящему составу Общества, осуществляется генеральным директором Общества.

2.1.4.2. Генерального директора Общества осуществляется Советом директоров Общества.

2.2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликтов интересов в Обществе:

2.2.1. Приоритет прав и законных интересов Общества перед личными интересами работника Общества.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам Общества, в равной мере обеспечивать соблюдение и защиту прав Общества, имущественных интересов и деловой репутации Общества.

2.2.2. Приоритет предупредительных мер.

Общество придает большое значение своевременному предупреждению справедливого предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.2.3. Индивидуальное рассмотрение каждой ситуации потенциального конфликта интересов и процесса их урегулирования.

2.2.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о ситуации потенциального конфликта интересов/конфликте интересов и процессах их урегулирования.

2.3. Причины возникновения ситуации потенциального конфликта интересов:

2.3.1. Нарушение и неисполнение работником Общества требований законодательства Российской Федерации, Устава Общества, локальных нормативных правовых актов Общества.

2.3.2. Несоблюдение работником Общества норм и принципов корпоративной этики, стандартов корпоративного поведения, предусмотренных в Положении о корпоративной этике Общества и других локальных нормативных актах Общества.

2.3.3. Наличие у работника Общества финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает договорные отношения.

2.3.4. Предоставление работником Общества деловых возможностей, в том числе необоснованных преференций, другим юридическим лицам в ущерб интересам Общества в силу своих личных интересов.

2.3.5. Несвоевременное и неправомерное разрешение ситуаций потенциального конфликта интересов, возникающих в Обществе.

2.4. Ситуации, при которых возникает конфликт интересов:

2.4.1. При осуществлении Обществом своей закупочной деятельности, взаимодействии со своими контрагентами в случае, когда работник Общества или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность:

- владеет (лично или совместно с указанными лицами) долями участия в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках Общества, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

- состоял в течение последних 12-ти календарных месяцев в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и т.п.) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

- являлся в течение последних 12-ти календарных месяцев членом органов управления юридических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

- получал в течение последних 12-ти календарных месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки), скидки, безвозмездно оказанные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

- имеет обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества.

2.4.2. Работник Общества или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, заключают сделки с Обществом, не связанные с исполнением его трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу.

2.4.3. При использовании работником Общества своего служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на поставку Обществу продукции, выполнение работ или оказание услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации Общества.

2.4.4. При таком использовании (распространении) инсайдерской информации, которое повлекло наличие у работника Общества материальной и/или личной выгоды и, как следствие – возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества.

2.4.5. При участии (владении акциями, долями, паями) работника Общества или лиц, находящихся с ним в близком родстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность, в юридических лицах, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом.

2.4.6. Работник Общества участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность.

2.4.7. При осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работник Общества или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- работник Общества или лица, находящиеся с ним в близком родстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

- работником Общества допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника Общества материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

2.4.8. Иные случаи нарушения работником Общества законодательства Российской Федерации, локальных нормативных правовых актов и/или организационно-распорядительных документов Общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих служебных обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, в том числе, способное привести к причинению вреда интересам Общества.

2.5. Порядок урегулирования конфликта интересов в Обществе.

2.5.1. Порядок разрешения ситуаций потенциального конфликта интересов:

2.5.1.1. В случае возникновения ситуации потенциального конфликта интересов работник Общества должен направить соответствующую информацию в течение того рабочего дня, в котором она возникла или была выявлена в следующем порядке:

- Генеральному директору Общества.

- Комиссии по противодействию коррупции и предотвращению, урегулированию конфликта интересов Общества (далее – Комиссия). Комиссия начинает свою деятельность с момента обращения работников Общества.

2.5.1.2. Комиссия Общества в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов, предпринимает следующие действия:

- проводит первичную обработку поступившей информации о конфликте интересов на предмет его наличия, достаточности и релевантности сведений;

- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и законным интересам Общества в результате конфликта интересов при необходимости;

– вправе ходатайствовать перед непосредственным руководителем работника Общества о временном изменении должностного или служебного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, или временном отстранении его от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке вплоть до урегулирования конфликта интересов при необходимости;

– организует проведение предварительной проверки по факту возникновения конфликта интересов, причин и условий ему способствующих;

– готовит соответствующее заключение Комиссии Общества по урегулированию конфликта интересов и направляет его:

- в случае, если стороной конфликта интересов является Работник Общества, в том числе, занимающий должность, относящуюся к руководящему составу Общества, – Генеральному директору Общества;

- в случае, если стороной конфликта интересов является Генеральный директор Общества – Председателю Совета директоров Общества.

2.5.1.3. Заключение Комиссии Общества по урегулированию конфликта интересов должно содержать следующую информацию:

– сведения о работнике Общества, заявившем о наличии конфликта интересов (Ф.И.О., наименование должности, местонахождение рабочего места);

– сведения о других сторонах конфликта интересов;

– краткое описание сути конфликта интересов;

– информацию о проведенных Комиссией Общества проверочных мероприятиях, в том числе служебном расследовании;

– подтверждение о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов;

– предпринятые превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и законным интересам Общества в результате конфликта интересов (в случае наличия таковых);

– рекомендации для Генерального директора/Председателя Совета директоров Общества по урегулированию данного конфликта интересов;

– представление Генеральному директору Общества по необходимым мерам по урегулированию данного конфликта интересов в отношении работников Общества, занимающих должности, относящихся к руководящему составу Общества.

– необходимые приложения (полученные, сформированные Комиссией Общества и другими заинтересованными структурными подразделениями Общества в ходе рассмотрения данного конфликта интересов);

– дату составления заключения;

– подпись Председателя Комиссии Общества.

2.5.1.4. Меры, которые могут осуществляться для урегулирования конфликта интересов:

– отстранение работника Общества постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке;

– перевод работника Общества в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

– увольнение работника Общества по инициативе Общества за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

2.5.1.5. Перечень мер урегулирования конфликта интересов, указанный в п. 2.5.1.4 настоящего Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть применены иные меры по урегулированию конфликта интересов.

2.5.1.6. Решение о порядке урегулирования конфликта интересов в отношении следующих категорий работников Общества принимается:

- Работники Общества – Генеральным директором Общества.
- Работники Общества, занимающие должности, относящиеся к руководящему составу Общества – Генеральным директором Общества на основании представления Комиссии Общества.

- Генеральный директор – Советом директоров Общества.

2.5.1.7. Результаты рассмотрения Генеральным директором Общества или Советом директоров Общества, фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются Комиссии Общества в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов в Обществе, и выработки механизмов их предупреждения и предотвращения.

2.5.4.8. Состав Комиссии Общества утверждается Генеральным директором Общества, в которую входят:

- заместитель генерального директора (председатель комиссии);
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
- представитель отдела кадров;
- представитель юридического подразделения;
- представители других подразделений Общества, определяемые его руководителем;

Работник, подавший сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов участвует в заседании Комиссии по своему желанию.

3. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению противоправных действий

3.1. Порядок уведомления работодателя (АО «КР РК») о фактах обращения в целях склонения работников Общества к совершению противоправных действий (далее – Порядок уведомления работодателя) устанавливает процедуру уведомления работниками Общества Комиссии Общества о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению противоправных действий, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3.2. Для целей Порядка уведомления работодателя противоправными действиями являются:

3.2.1. Злоупотребление служебным положением (полномочиями), дача взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2.2. Совершение деяний, указанных в пп. 3.2.1 настоящего Положения, от имени или в интересах Общества.

3.3. Действие Порядка уведомления работодателя распространяется на всех работников Общества.

3.4. Работники Общества обязаны незамедлительно уведомлять Председателя Комиссии Общества обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению противоправных действий в порядке, установленном в п.3.5, 3.6 настоящего Положения.

3.5. Сообщение о фактах обращения к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения его к совершению противоправных действий (далее – Сообщение) осуществляется им незамедлительно.

3.6. В Сообщении работнику Общества необходимо сообщить следующую информацию:

- должность, фамилия, имя, отчество работника Общества;
- описание обстоятельств, при которых было обращение к работнику Общества каких-либо лиц в целях склонения его к совершению противоправных действий (дата, время, место, обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, электронное сообщение и другие обстоятельства);
- подробные сведения о противоправных действиях, которые должен совершить работник Общества по просьбе обратившихся к нему лиц в целях склонения его к совершению противоправных действий;
- все известные сведения о физическом/юридическом лице, склоняющем работника Общества к совершению противоправных действий.

3.7. Регистрация Сообщений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

3.8. Отказ в принятии и регистрации Сообщений не допускается.

3.9. Запрещается отражать при регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни заявителя (работника Общества), его личной и семейной тайне.

3.10. Проверка содержащихся в Сообщениях сведений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

3.11. Решение о целесообразности передачи сведений, содержащихся в сообщениях, и результатов их проверки в правоохранительные органы или их раскрытия принимается в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

4. Порядок уведомления о подарках, полученных работниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

4.1. Порядок уведомления работниками Общества о полученных ими подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (встречи, приемы, форумы и т.п.) (далее – Порядок уведомления о подарках) устанавливает процедуру уведомления работниками Общества о полученных ими подарках в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и направлен на предотвращения возникновения ситуации потенциального конфликта интересов в Обществе.

4.2. Действие Порядка уведомления о подарках распространяется:

4.2.1. На Работников Общества.

4.2.2. На подарки, в том числе в виде любой формы компенсации расходов на деловые поездки, участие в семинарах, конференциях и иных аналогичных мероприятиях, оценочная стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

4.3. Работнику Общества запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей¹ вознаграждения от физических и юридических лиц, являющихся контрагентами Общества (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения и отдых для себя и лиц, находящиеся с ним в близком родстве, транспортные услуги и иные вознаграждения), за исключением товаров/работ/услуг, приобретенных на существующих рыночных условиях.

4.4. Работнику Общества, которому стало известно о факте получения подарков иным работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, обязан уведомить об этом Комиссию Общества в соответствии с порядком, предусмотренным в п. 4.5 настоящего Положения.

4.5. Работник Общества в течение 3 (трех) рабочих дней после получения подарка или возвращения из командировки, в ходе которой был получен подарок, направляет соответствующее уведомление в Комиссию Общества.

4.6. Уведомление, направляемое в порядке, предусмотренном в п. 4.5 настоящего Положения, составляется в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

- должность, фамилия, имя, отчество работника Общества;
- наименование подарка;
- ориентировочная стоимость подарка;
- обстоятельства получения подарка (переговоры, протокольные мероприятия, служебные командировки и т.п.);
- наименование дарителя (физическое/юридическое) лицо.

4.7. Комиссия Общества:

4.7.1. Организует учет, обработку, анализ и хранение полученных уведомлений.

4.7.2. Проводит оценку влияния полученных работником Общества подарков на его личную заинтересованность и при необходимости предпринимает меры в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

5.2. Общий контроль исполнения настоящего Положения в Обществе осуществляется Комиссией Общества.

¹За исключением мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.3. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в отношении Общества/работников Общества осуществляется в порядке предусмотренным локальными нормативными актами Общества.

5.4. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в отношении Общества/работников Общества, осуществляется в порядке предусмотренным локальными нормативными актами Общества.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

В.Г. Козлов

Начальник общего отдела

Г.В. Шульпа

