АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. N 12/3500

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ

(ВЫВЕСОК) НА ОБЪЕКТАХ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

Руководствуясь [статьей 44](consultantplus://offline/ref=8986CDC65B14833301EAF010AFAE8F2A4B15B5C9F85A373D01E4D6AB15DD9E190A1053333284BC009C2B0251C0C8CD8C4AFC3BB737C81461EBE82C81L3qEL) Устава МО ГО "Сыктывкар", администрации МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P30) рассмотрения и согласования дизайн-проекта размещения информационных конструкций (вывесок) на объектах различных форм собственности на территории МО ГО "Сыктывкар" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -

руководитель администрации

В.КОЗЛОВ

Приложение

к Постановлению

администрации МО ГО "Сыктывкар"

от 27 декабря 2018 г. N 12/3500

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ (ВЫВЕСОК) НА ОБЪЕКТАХ РАЗЛИЧНЫХ

ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к рассмотрению и согласованию с администрацией МО ГО "Сыктывкар" (далее - администрация), проекта размещения информационных конструкций (вывесок) на объектах различной формы собственности.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

заявитель - индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в размещении вывески на объекте;

объект наружной информации - информационная конструкция (вывеска), флаговая конструкция, отдельно стоящая объемная информационная конструкция;

информационная конструкция (вывеска) - плоская или объемная конструкция, предназначенная для размещения сведений информационного характера и располагающаяся на фасаде здания;

отдельно стоящая информационная конструкция - объемная конструкция, предназначенная для размещения сведений информационного характера и располагающаяся на территории собственника;

кронштейн - это консольная опорная конструкция или деталь, которая предназначена для крепления на вертикальной плоскости выдвинутых или выступающих в горизонтальном направлении частей сооружений. В архитектуре кронштейн представляет собой выступ в стене (декорированный или профилированный), служащий для поддержки карнизов, балконов;

консольная конструкция - информационная конструкция, устанавливаемая под прямым углом к плоскости фасада здания, нестационарного торгового объекта локализованно, на угловых участках наружной поверхности стены в виде малых конструкций;

крышная конструкция - объемная информационная конструкция в виде световых букв и символов (логотипов, цифр, знаков, художественных элементов) с внутренней подсветкой, размещаемая организацией, которая занимает 100% общей площади данного здания, полностью выше уровня карниза, отделяющего плоскость крыши от стены здания, нестационарного торгового объекта.

2. Требования к размещению информационных

конструкций (вывесок)

Требования к размещению объектов наружной информации (вывесок) регламентируются [разделом 16](consultantplus://offline/ref=8986CDC65B14833301EAF010AFAE8F2A4B15B5C9F85A353F04E4D6AB15DD9E190A1053333284BC009C2B015AC6C8CD8C4AFC3BB737C81461EBE82C81L3qEL) Правил благоустройства муниципального образования городского округа "Сыктывкар", утвержденных решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 28.10.2017 N 24/2017-330.

3. Порядок рассмотрения и согласования дизайн-проекта

информационных конструкций (вывесок)

3.1 Дизайн-проект информационных конструкций (вывесок) (далее - дизайн-проект) на объектах различных форм собственности подлежит согласованию с администрацией МО ГО "Сыктывкар" в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

3.2. Для согласования дизайн-проекта заявитель представляет в администрацию МО ГО "Сыктывкар":

- [заявление](#P114) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- копии правоустанавливающих документов на объект, на котором планируется размещение вывески;

- копию зарегистрированного свидетельства на товарный знак (в случае, если дизайн-проект предусматривает использование товарного знака);

- дизайн-проект на бумажном носителе в формате А4 или А3 в зависимости от масштаба.

Все документы представляются в администрацию МО ГО "Сыктывкар" в двух экземплярах.

3.3. Требования к дизайн-проекту:

1) Дизайн-проект включает текстовые и графические материалы.

2) Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:

- сведения об адресате объекта;

- сведения о типе конструкции вывески, месте ее размещения;

- сведения о способе освещения вывески;

- параметры вывески.

Графические материалы дизайн-проекта при размещении вывесок на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений включают:

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, на которых предполагается размещение вывески с указанием мест размещения вывески, ее параметров (длина, ширина, высота) и типа конструкций);

- фотомонтаж (графическая врисовка вывески в месте ее предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров). Выполняется в виде компьютерной врисовки конструкции вывески на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта;

- фотографии предполагаемого места размещения вывески, выполненные не более, чем за два месяца до дня обращения. На фотографии указывается дата фотосъемки. Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон (слева и справа от предполагаемого места размещения вывески) и по центру с необходимого расстояния, захватывающего место размещения вывески и иные конструкции, размещенные на всей плоскости внешних поверхностей здания, строения, сооружения, а также сопредельные фасады здания.

3) Дизайн-проект должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования объекта;

- пояснительную записку;

- схему расположения объекта;

- фотофиксацию существующего состояния фасада здания, фронтальную фотографию всего фасада (фасадов) здания или сооружения;

- чертеж фасадов и мест размещения информационных конструкций (вывесок) с привязкой (в масштабе);

- изображение вывески с указанием размеров, материала и цветового решения вывески, вида конструкции, способах крепления;

- фотомонтаж размещения вывески на фасаде здания.

Дизайн-проект представляется в соответствии с образцами согласно [приложению N 2](#P144) и [приложению N 3](#P176) к настоящему Порядку.

3.4. В течение 1 рабочего со дня регистрации заявление о согласовании дизайн-проекта направляется на рассмотрение в Совет по городскому дизайну и ландшафту г. Сыктывкара.

3.5. Дизайн-проект рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

Совет по городскому дизайну и ландшафту г. Сыктывкара принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

По итогам голосования составляется протокол о согласовании дизайн-проекта либо мотивированный отказ в его согласовании. Материалы согласовываются путем проставления отметки (печати) о согласовании дизайн-проекта.

3.6. В согласовании дизайн-проекта отказывается в следующих случаях:

а) представлен неполный комплект документов, необходимых для согласования проекта, предусмотренный [п. 3.2](#P56) настоящего Порядка;

б) содержание дизайн-проекта не соответствует [п. 3.3](#P62) настоящего Порядка;

в) размещение информационной конструкции (вывески), указанной в дизайн-проекте, не соответствует [разделу 16](consultantplus://offline/ref=8986CDC65B14833301EAF010AFAE8F2A4B15B5C9F85A353F04E4D6AB15DD9E190A1053333284BC009C2B015AC6C8CD8C4AFC3BB737C81461EBE82C81L3qEL) Правил благоустройства муниципального образования городского округа "Сыктывкар", утвержденных решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 28.10.2017 N 24/2017-330.

3.7. Об отказе в согласовании дизайн-проекта заявитель извещается администрацией МО ГО "Сыктывкар" в письменной форме в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

3.8. Отказ в согласовании дизайн-проекта не препятствует заявителю повторно обратиться за ее согласованием после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.9. Отказ в согласовании дизайн-проекта размещения вывески может быть обжалован заявителем в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

4. Реквизиты

4.1. Место нахождения администрации МО ГО "Сыктывкар": г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22.

4.2. Прием заявлений осуществляется в здании администрации МО ГО "Сыктывкар": для физических лиц в 101 каб., для юридических лиц в 316 каб.

4.3. Адрес официального сайта администрации МО ГО "Сыктывкар" сети Интернет: www.сыктывкар.рф.

Приложение N 1

к Порядку

Главе МО ГО "Сыктывкар" -

руководителю администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.и.о.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.и.о. адрес, контактный телефон

Заявление

о согласовании дизайн-проекта размещения вывески

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица, адрес,

реквизиты, номер телефона, Ф.И.О. представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит согласовать дизайн-проект размещения вывески

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование и местонахождение здания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

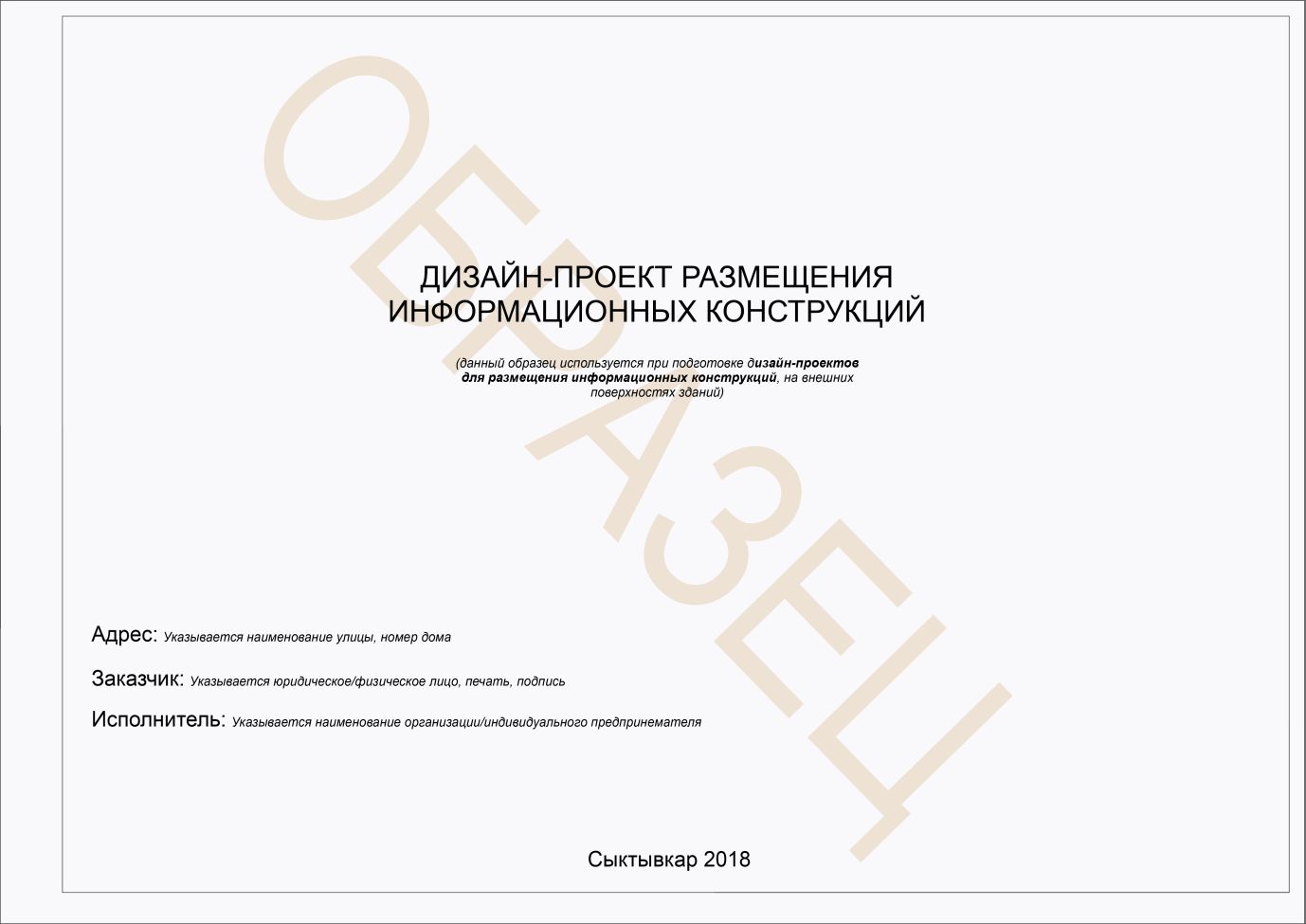
Подпись

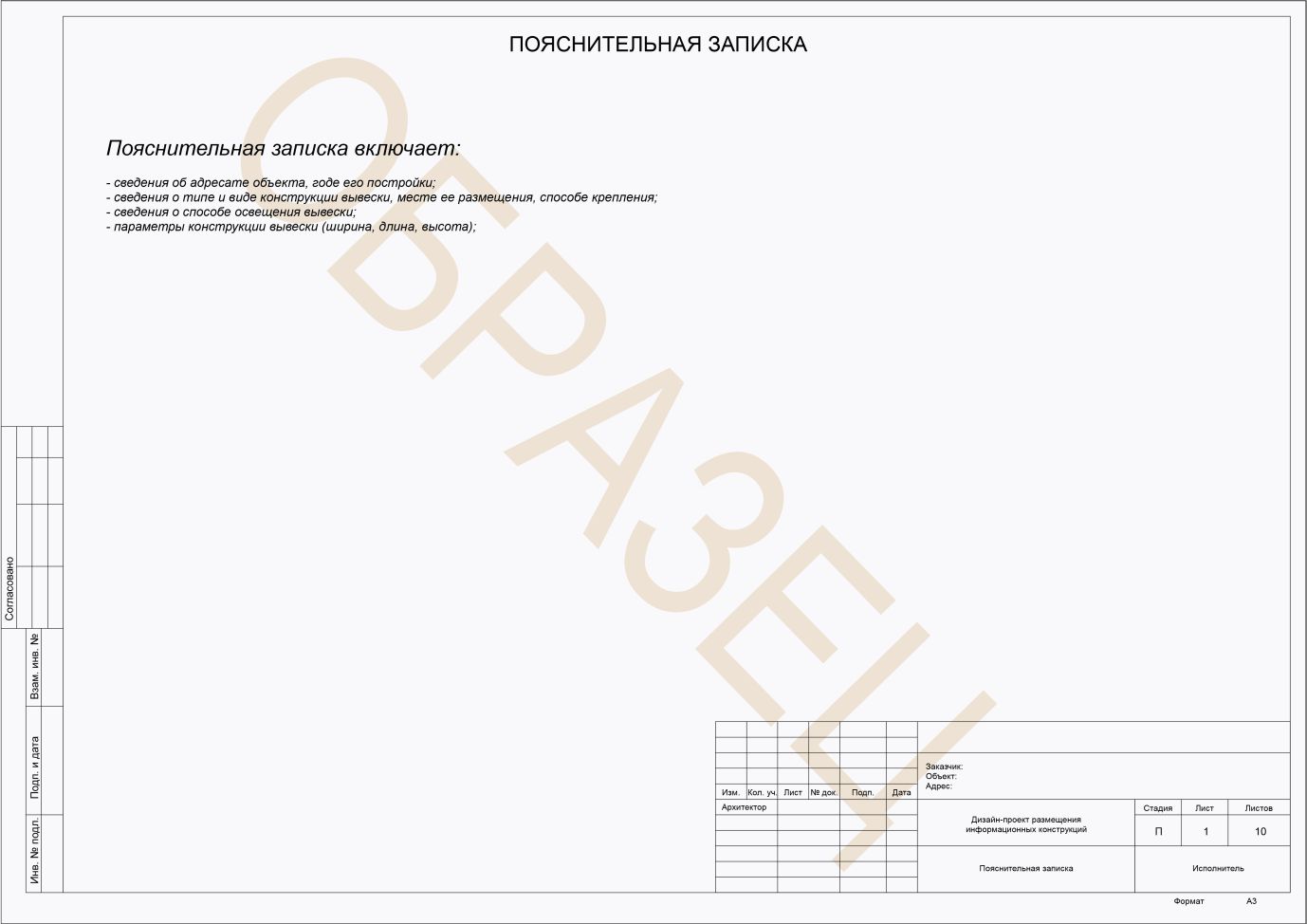
Приложение N 2

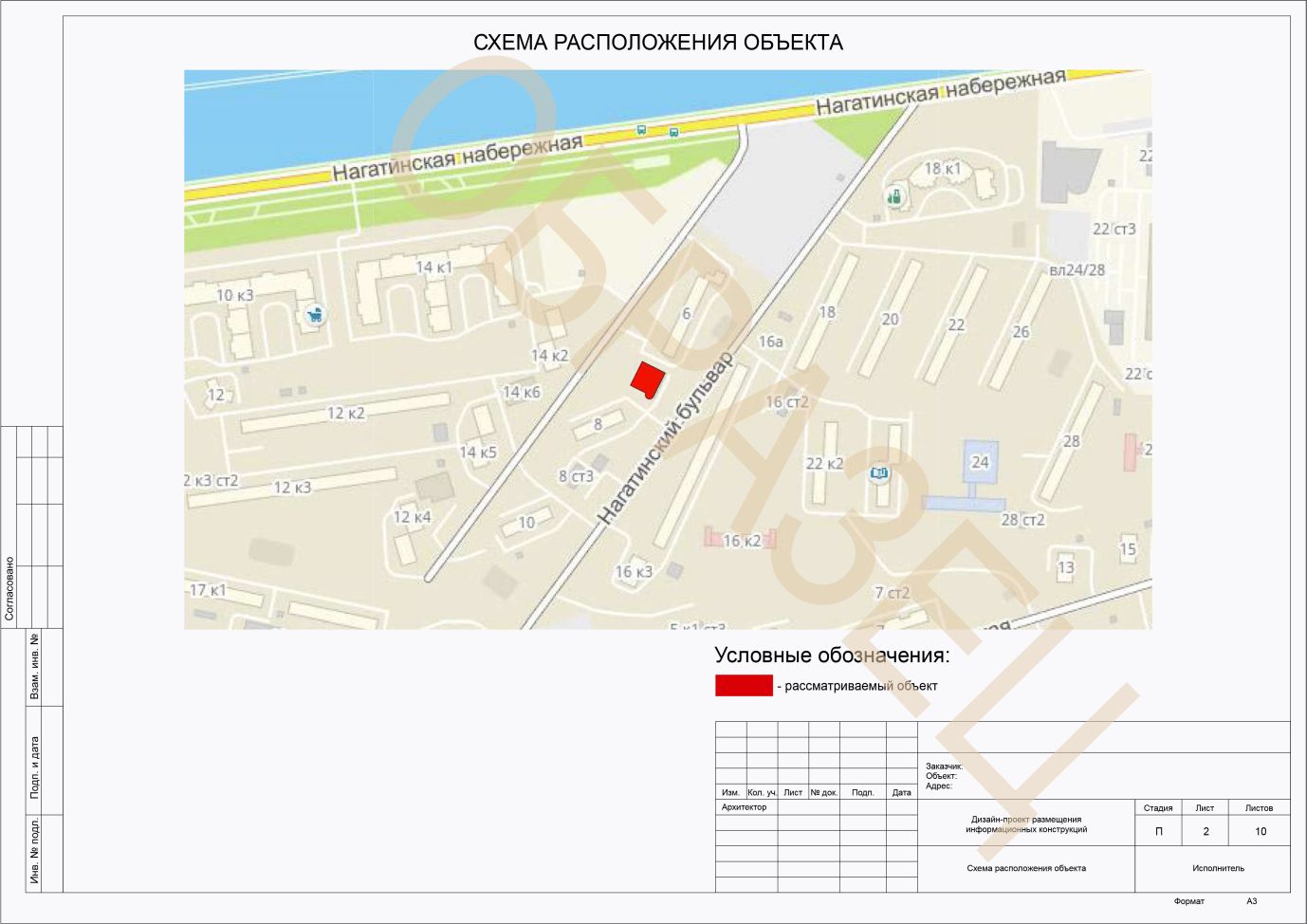
к Порядку

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ























Приложение N 3

к Порядку

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ

РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ



